



個人向け操作マニュアル

0.6版

Copyright by 2023 SACSW
Ver0.6



一般社団法人静岡県社会福祉士会

研修管理システム 「manaable」

一般社団法人静岡県社会福祉士会は、会員の皆様がより充実した研修を、より簡単に受講できますよう研修管理システム「manaable」を導入いたしました。

*会員の皆様は「manaable」にまずご登録いただき、
研修に積極的にご参加下さい*

静岡県社会福祉士会のホームページ等からmanaableにアクセス！

<https://shizuoka-csw.manaable.com/>



改訂履歴

版数	変更日	変更内容
0.1	2021/01/12	初版
0.2	2021/01/26	誤字修正・ITRAロゴについて注記を追加 メールアドレスは照合情報ではなく固定の項目として表示
0.3	2021/02/16	アンケート・課題追加
0.4	2021/02/24	SP版・マイアカウントページ・ PW/メールアドレスの変更方法・申込みキャンセル方法追加
0.5	2021/05/21	領収書のダウンロード方法を追加
0.6	2021/06/03	キャプチャの改修・修了証のダウンロード方法・登録情報変更追加

マナブル新規登録から研修終了までの流れ

手順1

マナブル新規登録方法 p.5

手順2

申込み研修の検索 p.13

手順3

申込フォームに情報を入力・送信 p.14

手順4

申込結果の通知を確認する p.18

手順5

受講料納入 p.20

手順6

研修の受講 p.25

手順7

受講履歴の確認 p.27

手順8

アンケート・課題の提出 p.30

個人支払いについて p.36

個人設定について p.37

パスワード変更方法 p.39

メールアドレス変更方法 p.41

問い合わせ先

一般社団法人静岡県社会福祉士会

☎ 054-252-9877

1. マナブル新規登録方法

① 静岡県社会福祉士会マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) ホームページに記載のURLから入る
- b) 右記URLを検索 <https://shizuoka-csw.manaable.com/>

② 「新規登録」ボタンをクリックする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the top navigation bar of the website. The 'New Registration' button (新規登録) is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a search bar and a list of training courses. The table below shows the details of the training courses.

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
サンプル研 全1回	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月 31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
【説明用】テスト研修II 全3回	受付中	2023年05月01日 - 12月31日	2023年05月01日	2023年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信

ログイン／新規登録ページが表示されますので、静岡県社会福祉士会
会員「新規登録」又は「一般・非会員」新規登録を選んでください。

静岡県社会福祉士会会員

新規登録

一般・非会員

新規登録

アカウントをお持ちの方は
ログイン

1. マナブル新規登録方法

※ここから静岡県社会福祉士会会員向けの登録方法をご案内します。
一般・非会員の方は、p.9「一般・非会員の場合」をご覧ください。

静岡県社会福祉士会会員の場合

③照合情報を入力する

静岡県社会福祉士会登録時の情報と同じ情報を入力してください。
情報入力後、「本登録メールを送信」をクリックしてください。
照合情報が一致すると、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

新規登録

静岡県社会福祉士会【会員用】の無料登録ページです。

メールアドレス（スマートフォン可）等必要事項を入力してください。
会員確認後、本登録画面のURLをメールにお送りします（自動送信）。
[静岡県社会福祉士会への入会手続きがお済でない方、入会手続き中の方は【一般・非会員 新規登録】からご登録ください。](#)
入会状況が不明な場合は、静岡県社会福祉士会（TELXXX-XXX-XXXX／平日09:00～17:00）にお問い合わせください。

△ 会員番号を5桁で入力してください。1番～9999番の方は頭に「0」を入れてください。

登録用メールアドレス 必須

入力してください

照会情報

静岡県社会福祉士会会員No. 必須

生年月日 必須

年 / 月 / 日

ご利用規約の内容に同意する

個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

メールアドレス	マナブルで使用するメールアドレスです 通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください Gmailを推奨しています
---------	---

照合情報

静岡県社会福祉士会会員番号	社会福祉士会登録時に発行された番号です 不明な場合は静岡県社会福祉士会にお問い合わせください
生年月日	西暦で生年月日を入力してください

1. マナブル新規登録方法

④本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

この本登録情報入力画面は、静岡県社会福祉士会会員として登録されている情報は既に表示されている状態の画面が表示されます。必須項目で入力されていない情報（パスワードなど）をご入力ください。

入力ができたら、「確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名(姓) <small>必須</small>	氏名(名) <small>必須</small>
<input type="text" value="例) 山田"/> <small>必須項目です。</small>	<input type="text" value="例) 学"/> <small>必須項目です。</small>
氏名(セイ) <small>必須</small>	氏名(メイ) <small>必須</small>
<input type="text" value="例) ヤマダ"/> <small>必須項目です。</small>	<input type="text" value="例) マナブ"/> <small>必須項目です。</small>
登録用メールアドレス <small>必須</small>	
<input type="text"/>	
電話番号 (半角英数字) <small>必須</small>	
<input type="text" value="123456789"/> <small>必須項目です。</small>	
パスワード (半角英数字) <small>必須</small>	
<input type="password" value="入力してください"/>	
パスワードの確認 (半角英数字) <small>必須</small>	
<input type="password" value="入力してください"/>	
所属施設	
<input type="text" value="公益社団法人 熊本市看護協会"/>	
<input type="button" value="施設を選択"/>	
<input type="button" value="内容確認画面へ"/>	

パスワードは英字・数字を含めて8文字以上です

1. マナブル新規登録方法

⑤ 確認画面で入力内容を確認する

新規登録

熊本県看護協会会員の会員情報データベースより取得した情報をもとに、研修申込サイトにご登録いただき、ご利用いただけます。当サイトでの研修受講にあたり、ご自身の登録情報の変更をご希望の場合は、[静岡県社会福祉士会 054-252-9877](tel:054-252-9877) にお問い合わせください。

氏名 (姓)	氏名 (名)
氏名 (セイ)	氏名 (メイ)
登録用メールアドレス	
所属施設 〇〇〇〇	

登録する

情報の入力にもどる

⑤ 登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.13「[申込む研修の検索](#)」をご確認ください。

1. マナブル新規登録方法

※ここから一般・非会員向けの登録方法をご案内します。
静岡県社会福祉士会会員の方は、p.6「社会福祉士会会員の場合」までお戻りください。

一般・非会員の場合

③メールアドレスを入力する

ご入力いただいたメールアドレスに、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

新規登録

研修申込サイト無料登録ページです

※以前にご登録したことがあり、パスワードをお忘れになった方は
こちらより、パスワードを再発行してください※

メールアドレスをご入力いただきましたら、本登録画面のURLをおメールに
お送りします（自動送信）

ご不明点ある場合は、静岡県社会福祉士会（TEL054-252-9877/平日09:00～
17:00）にお問い合わせください。

登録用メールアドレス

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

受講生の方は
[こちら](#)

メールアドレス	マナブルで使用するメールアドレスです。通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。
---------	--

1. マナブル新規登録方法

④ 本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

必要な情報をご入力ください。

入力ができたら、「内容確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名(姓) 必須
例) 山田

氏名(名) 必須
例) 学

氏名(セイ) 必須
例) ヤマダ

氏名(メイ) 必須
例) マナブ

登録用メールアドレス 必須
goddest.2180@gmail.com

パスワード (半角英数字) 必須
入力してください

パスワードの確認 (半角英数字) 必須
入力してください

所属施設
施設を選択

内容確認画面へ

1. マナブル新規登録方法

⑤確認画面で入力内容を確認する

新規登録

氏名（姓） 必須 <input type="text" value="例) 山田"/> <small>必須項目です。</small>	氏名（名） 必須 <input type="text" value="例) 学"/> <small>必須項目です。</small>
氏名（セイ） 必須 <input type="text" value="例) ヤマダ"/> <small>必須項目です。</small>	氏名（メイ） 必須 <input type="text" value="例) マナブ"/> <small>必須項目です。</small>
登録用メールアドレス 必須 <input type="text"/>	

[施設を選択](#)

[内容確認画面へ](#)

⑤登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.13「[申込む研修の検索](#)」をご確認ください。

2. 申込み研修の検索

①静岡県社会福祉士会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) ホームページに記載のURLから入る
- b) 右記URLを検索 <https://shizuoka-csw.manaable.com/>

②マナブルにログインする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the top navigation bar of the website. The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a table of training courses.

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
サンプル研修 (コピーしてご活用ください) 全1回	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
【説明用】テスト研修II 全3回	受付中	2023年05月01日 - 12月31日	2023年05月01日	2023年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信

マナブルにご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」の入力をお願いします。
入力できたら、「ログイン」をクリックしてください。

※パスワードを忘れた方は、p.39「パスワード変更方法」をご確認ください。
メールアドレスを変更される方は、p.41「メールアドレス変更方法」をご確認ください。

The screenshot shows the login form with the following fields and text:

- ログインID (メールアドレス): sample@manaable.com
- 必須項目です。
- パスワード: [masked]
- 利用規約に同意したものとみなします
- ログイン (button highlighted in red)

2. 申込み研修の検索

③ 研修一覧から受講したい研修を探す

下記トップページが表示されましたら、マナブルにログイン完了です。

The screenshot shows the user interface of the Manaable system. At the top, there is a navigation bar with the logo of '一般社団法人 静岡県社会福祉士会' and user information including '静岡県社会福祉士会会員' and 'ID: MB-000551'. On the left, a sidebar menu contains options like 'ホーム', '研修を探す' (highlighted with a red box), 'マイページ', '自分の研修', '個人支払い', '個人設定', 'お知らせ', and 'その他'. The main content area displays '今までに 修了した 研修' (Completed courses) with a count of '0 件'. Below this, there are two panels: '直近の受講予定' (Upcoming courses) and '2023年に修了した研修' (Completed courses in 2023), both showing 'ありません。' (None). At the bottom, there is a section for '自分の研修' (My courses) with filters for 'すべて', '申込結果待ち', '支払い未完了', '受講', 'キャンセル済', and '過去の研修'. A '開催前' (Before start) filter is also visible.

サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を選択してください。

下記のような研修一覧画面が表示されます。
受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
令和5年度ばあとなあ静岡 第3回継続研修会 静岡県司法書士会合同研修【会場参加】 全1回	受付中	2023年12月09日	2023年11月01日	2023年11月27日	会場
令和5年度ばあとなあ静岡 第3回継続研修会静岡県司法書士会合同研修【Zoom参加】 全1回	受付中	2023年12月09日	2023年11月01日	2023年11月27日	ライブ配信
令和5年度 地域ケア会議活用推進研修【東部会場】 全1回	受付準備中	2023年12月25日	2023年11月10日	2023年11月30日	会場
令和5年度 地域ケア会議活用推進研修【中・西部会場】 全1回	受付準備中	2023年12月26日	2023年11月10日	2023年11月30日	会場
2023年度社会福祉士実習指導者講習会（静岡県） 全2回	受付準備中	2024年02月09日 - 02月11日	2023年11月15日	2023年12月15日	ライブ配信 会場

5件中 1-5 件を表示 10件 ▼ 1

3. 申込フォームに情報を入力・送信

① 研修一覧から受講したい研修を選択

研修一覧から受講する研修を選択します。
「研修名」をクリックすると、詳細が確認できます。

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
令和5年度ばあとなあ静岡 第3回継続研修会 静岡県司法書士会合同研修【会場参加】 全1回	受付中	2023年12月09日	2023年11月01日	2023年11月27日	会場
令和5年度ばあとなあ静岡 第3回継続研修会 静岡県司法書士会合同研修【Zoom参加】 全1回	受付中	2023年12月09日	2023年11月01日	2023年11月27日	ライブ配信
令和5年度 地域ケア会議活用推進研修【東部会場】 全1回	受付準備中	2023年12月25日	2023年11月10日	2023年11月30日	会場
令和5年度 地域ケア会議活用推進研修【中・西部会場】 全1回	受付準備中	2023年12月26日	2023年11月10日	2023年11月30日	会場
2023年度社会福祉士実習指導者講習会（静岡県） 全2回	受付準備中	2024年02月09日 - 02月11日	2023年11月15日	2023年12月15日	ライブ配信 会場

5件中1-5件を表示 10件

② 該当の研修の「研修を申し込む」ボタンをクリック

詳細内容に目を通していただき、「研修を申し込む」をクリックしてください。
* 申し込む前に受講条件をご確認ください

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中 開催終了

地区研修 テスト

会場

2023年10月29日 09時00分 - 12時00分 全1回

研修詳細

研修テーマ
権利養護研修

研修内容
テスト

講義概要（全1回）

社会福祉士と倫理綱領
2023年10月29日 09時00分 - 12時00分

研修を申し込む

参加費
0円（税込）

申込受付期間
2023年10月22日 00時00分 - 11月30日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月28日
00時00分

定員
制限なし

研修一覧にもどる

3. 申込フォームに情報を入力・送信

③ 申込研修名を確認

研修を申し込む

受付中

地区研修 テスト

会場

2023年10月29日 09時00分 - 12時00分 全1回

申込者 **必須**

個人として申し込む

個人申込にチェックを入れる。

Q.4

その他（必要な配慮） **任意**

ご参加にあたり、必要な配慮がございましたら、ご記入ください。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容の確認 >

研修詳細にもどる

研修によっては申込フォームがあるので、項目を入力

- 1 研修申込に必要な事項を記入
- 2 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意するにチェックを入れる

④ 「申し込む」をクリック

3. 申込フォームに情報を入力・送信

⑤ 申込み内容の確認

申込内容の確認

受付中

地区研修 テスト

会場

2023年10月29日 全1回

研修を申し込む

参加費
0円 (税込)

申込受付期間
2023年10月22日 00時00分 - 11月30日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月28日
00時00分

定員
制限なし

静岡県社会福祉士会会員 ○○○○

所属
-

ご連絡先 (携帯電話番号など)
-

講師へのご質問
-

その他 (必要な配慮)
-

合計 **0** 円 (税込) 参加費

入力画面にもどる

⑥ 「研修を申し込む」をクリック

3. 申込フォームに情報を入力・送信

⑧ 申込み完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みは完了です。

研修申し込み完了

申し込みが完了しました



お申し込みいただき、ありがとうございます。

この度は、一般社団法人静岡県社会福祉士の研修申込サイトにて、研修をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

受講方法

①manaableにログイン後、画面右にある受講予定より対象研修にお

研修詳細へ

参加費
0円(税込)

申込受付期間
2023年10月22日 00時00分 - 11月30日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月28日
00時00分

定員
制限なし

4. 申込結果の通知を確認する

申込結果の確認を行う

左メニューの「**自分の研修**」から申込結果の確認を行うことができます。
申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

申込結果が「非承認」となっている研修は参加が非承認となった研修です。
「研修名」をクリックして非承認理由を確認してください。

一般社団法人 静岡県社会福祉士会

ヘルプ お知らせ 熊本県看護協

ホーム
研修を探す
マイページ
自分の研修
個人支払い
個人設定
施設
施設申込履歴
施設支払い
施設設定

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 並び込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
9704	中尾用テスト研修2 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	申込キャンセル	未修了
10429	中尾用テスト研修 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	承認	未修了
10588	中尾用テスト研修3 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	申込キャンセル	未修了
10667	中尾用テスト研修2 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	非承認	未修了
641	水保・芦北支部共催 看護管理研修 全1回	会場	開催終了	2022年04月01日	承認	未修了
2046	ようこそ熊本県看護協会へ【既卒対象】～新しく会員になられた皆様へ～ 全1回	ライブ配信	開催終了	2022年07月08日	承認	修了

《申込結果「承認」の場合》

申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

※お支払い方法については、p.20「受講料納入」をご確認ください。

受付中 開催前 承認 支払待ち

中尾用テスト研修

会場

2023年10月31日 00時00分 - 08時00分 全1回

研修詳細

研修分類
その他

ラダーレベル
-

研修種別
県協会主催

研修タイプ
会場

研修番号
-

お支払い

申込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

受講料
1,000円 (税込)

申込受付期間
2023年10月01日 00時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月31日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日 00時00分

定員
60名

申込キャンセル

4. 申込結果の通知を確認する

《申込結果「非承認」の場合》

申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより非承認理由を確認できます。

※非承認理由を公開していない研修もあります。

受付中
開催前
非承認

中尾用テスト研修2

会場

📅 2023年10月31日 00時00分 - 10時00分 全1回

研修詳細

研修分類
その他

ラダーレベル
—

研修種別
その他

研修タイプ
会場

⚠️ 申込みが承認されませんでした

・ 申込者多数のため

申込み内容の確認

[施設で申し込む場合はこちら](#)

💰 受講料
2,000円 (税込)

申込受付期間
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
10名

《申込結果がまだ出ていない場合》

申込結果が「承認待ち」となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。
もうしばらくお待ちください。

ホーム

🔍
研修を探す

📁
マイページ

📖
自分の研修

💳
個人支払い

👤
個人設定

その他

🏠 ホーム > 自分の研修

自分の研修

🔃 並び込み
🔍 検索

すべて
申込結果待ち
支払い未完了
受講
キャンセル済
過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
10466	中尾用テスト研修2 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	申込キャンセル	● 未修了
10668	中尾用テスト研修 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	承認待ち	● 未修了

5. 受講料納入

① 申込結果「承認」の研修で「支払う」を選択する

申込履歴の研修一覧で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進みます。研修詳細から、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

受付中
開催前
承認
支払待ち

中尾用テスト研修

会場

2023年10月31日 00時00分 - 08時00分 全1回

研修詳細

研修分類
その他

ラダーレベル
-

研修種別
県協会主催

研修タイプ
会場

研修番号
-

お支払い

申込み内容の確認

[施設で申し込む場合はこちら](#)

受講料
1,000円 (税込)

申込受付期間
2023年10月01日 00時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月31日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日 00時00分

定員
60名

申込キャンセル

② お支払内容の確認

お支払い内容をご確認の上、「お支払い」をクリックしてください。

受付中
開催前
承認
未払い

中尾用テスト研修

会場

2023年10月31日 全1回

▼銀行振り込みの場合：注意▼

銀行振込の場合、振込先情報は毎回異なりますので、お気を付けてください！
また、銀行振込の振込先情報はメールでは送られてきませんので、表示画面を保存してください！
口座名義は「GMO-PG システムオペレーション課」

支払い詳細

受講料 中尾 01	1,000 円
(受講料) 1,000円 × 1人 = 1,000円 (税込)	
合計	1,000 円 (税込)

☺ 研修一覧にもどる

合計 **1,000** 円 (税込)

内訳 ^

個人支払い

受講料

中尾 01	1,000 円 (税込)
小計	1,000 円 (税込)

お支払い

受講料
1,000円 (税込)

申込受付期間
2023年10月01日 00時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月31日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日 00時00分

定員
60名

5. 受講料納入

《クレジットカードの場合》

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

③ クレジットカード入力画面

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
(半角数字、ハイフン()不要)

有効期限 (月) 有効期限 (年)
月 年

セキュリティコード
(半角数字3桁、または4桁)

支払方法
選択してください

戻る 確定

④ クレジットカード情報確認画面

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
411111*****1111

有効期限 (月 / 年)
01 / 2021

セキュリティコード

支払方法
一括払

再入力 確定

⑤ クレジットカード情報確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

サイトに戻る

⑥ お支払い完了

お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.25「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.36「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《銀行振り込みの場合》

③バーチャル口座選択画面

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座)

銀行振込 (バーチャル口座) による決済を実行します。

戻る 確定

④バーチャル口座確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。
 ※振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショット、または印刷をして保存しておくようお願いいたします。
 ※バーチャル口座のため振込先は毎回変わりますので、振込カードは使用しないでください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座) のお支払い申し込みが完了しました。
 振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。
 振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード+お客様の氏名を入力してください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座)
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先支店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

サイトに戻る

⑤お支払い完了

振込期限までに口座振り込みを行ってください。
 振込後、お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.25「研修の受講」からご確認ください。
 ※領収書の発行に関してはp.36「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《コンビニ決済の場合》

③情報入力画面

④情報確認画面

⑤お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なります。
p.24をご覧ください。

5. 受講料納入

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブンです。

《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合
お客様番号 LW210501544646 確認番号 4350 お支払期限 2021/03/01 23:59:59
お支払いの前にお読みください <ul style="list-style-type: none"> • Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。 • Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。 • 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 • 30万円を超えるお支払いはできません。 • お支払いは現金のみとなります。
「Loppi」を使ってのお支払い方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。 2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。 3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。 4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。 5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。 6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
サイトに戻る

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合
受付番号 041824 確認番号 EC05059919 お支払期限 2021/03/01 23:59:59
お支払いの前にお読みください <ul style="list-style-type: none"> • セイコーマート全店でお支払いいただけます。 • 30万円を超えるお支払いはできません。 • お支払いは現金のみとなります。
お支払い方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。 2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。 3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。 4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。 5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことを確認のうえ、「OK」を選択してください。 6. 現金で商品代金をお支払いください。 7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。
サイトに戻る

《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合
第1番号(企業コード) 12345 第2番号(注文番号) FM3738444112 お支払期限 2021/03/01 23:59:59
お支払いの前にお読みください <ul style="list-style-type: none"> • ファミリーマートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。ファミポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。 • 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 • 30万円を超えるお支払いはできません。 • お支払いは現金のみとなります。
「ファミポート」を使ってのお支払い方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. ファミリーマートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。 2. 「番号を入力する(お支払いは現金のみ)」を選択してください。 3. 第1番号(企業コード)を入力し、「OK」を選択してください。 4. 第2番号(注文番号)を入力し、「OK」を選択してください。 5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。 6. 印刷された「ファミポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。 7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
バーコードを使ってのお支払い方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。 2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。 3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。 (バーコード取り扱えない場合はファミポートでお支払いください)
バーコード取得
サイトに戻る

《セブンイレブンの場合》

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合
払込票番号 7243215542870 お支払期限 2023/08/20 23:59:59
サイトに戻る

⑥お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

※このまま受講に進まれる方は、p.25「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.36「個人支払いについて」をご確認ください。

6. 研修の受講

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「受講」ボタンをクリックすると研修受講予定の一覧が表示されます。「研修名」をクリックして受講に進みます。

一般社団法人 静岡県社会福祉士会

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 並び方 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 **受講** キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	研修終了ステータス
10667	中尾用テスト研修2	会場	開催前	2023年10月31日	未修了

1件中1-1 件を表示 10件

右側にある「レッスンを受講する」ボタンをクリックしてください。

その後、下側の「受講する」ボタン（レッスンが複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリック

してください。

支払い詳細

熊本県看護協会非会員 中尾 浩二 2,000 円

受講料 2,000円 × 1人 = 2,000円 (税込)

合計 2,000 円 (税込)

領収書・請求書

請求書ダウンロード 領収書ダウンロードはこちら

レッスンの概要 (全2回)

- 受講予定 ライブ配信
 - 中尾用テスト研修2 レッスン1 **受講する**
 - 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分
- 受講予定 ライブ配信
 - 中尾用テスト研修2 レッスン2 **受講する**
 - 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

レッスンを受講する

申込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

受講料 2,000円 (税込)

申込受付期間 2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日 2023年10月31日 00時00分

定員 10名

6. 研修の受講

ライブ配信研修の場合

「出席」ボタンをクリックするとZoomが起動されます。

🏠 ホーム > 研修を探す > 研修詳細

ライブ配信

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

📅 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

出席

開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
データが見つかりませんでした			





Zoomの画面を確認して、受講完了・未完了を判定しています。

6. 研修の受講

集合研修の場合

携帯画面で「受講する」ボタンをクリックすると「QRコードをスキャンする」ボタンが表示されます。
 クリックしカメラを起動して、研修会場に設置してあるQRコードを読み取ってください。

QRコードの読込が完了しましたら、**下記中央の画面**が表示されます。
 「出席する」ボタンをクリックすると**下記右側の画面**が表示されます。
 これで出席は完了です。



携帯等カメラのついた機器でこちらのページにアクセスする必要があります。
 カメラのついた機器をお持ちでない場合は、
 名簿への記述など会場ごとに措置を行っております。

6. 研修の受講

オンデマンド研修の場合

右側にある「レッスンを受講する」ボタンをクリックしてください。その後下側の「受講する」ボタン（複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリックしてください。

該当の研修の「受講」ボタンをクリックしてください。受講期間中に動画を閲覧してください。

領収書・請求書

請求書ダウンロード 領収書ダウンロードはこちら

レッスンの受講する

申込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

受講料 2,000円 (税込)

申込受付期間 2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日 2023年10月31日 00時00分

定員 10名

レッスン概要 (全3回)

- 受講予定 ライブ配信
 - 中尾用テスト研修2 レッスン1
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分 **受講する**
- 受講中 会場
 - 中尾用テスト研修2 レッスン2
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分 **受講する**
熊本県看護研修センター 3F大研修室
- 受講予定 オンデマンド
 - 中尾用テスト研修2 レッスン3
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分 **受講する**
アンケート 未回答
課題 未提出

視聴履歴に関する注意事項

当サイトでは、オンデマンド動画を視聴する際、早送りできない仕様となっています。スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する場合、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がございますが、シークバーを無理やり何度も進めようとしたり、15秒送りボタンを連打したりすると、視聴履歴を正しく取得できなくなります。そのため、そのような行為は、絶対にしないようにお願いいたします。

また、モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない場合がございます。Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画の再生をするようお願いいたします。

※こちらのご案内は、視聴履歴に関わる重要な内容のため、視聴ページにアクセスする度に表示されますので、ご了承ください。

確認しました

視聴に進む



動画視聴時間を計測して受講完了・未完了を判定しています。
「履歴」タブをクリックすることで閲覧履歴を確認することが可能です。

7. 受講履歴の確認

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「過去の研修」ボタンをクリックすると受講履歴を確認することが可能です。

自分の研修

研修名でさがす 並び 絞り込み

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 **過去の研修**

申込ID	研修名	研修の形式	研修の形式	開催状況	開催日	研修修了
641	水俣・芦北支部共催 看護管理研修 全1回	会場	会場	開催終了	2022年04月01日	未修了
2046	ようこそ熊本県看護協会へ【既卒対象】～新しく会員になられた皆様へ～ 全1回	ライブ配信	ライブ配信	開催終了	2022年07月08日	修了

2件中1-2 件を表示

1

8. アンケート・課題の提出

① アンケート回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックしてアンケートの入力を進めてください。

一般社団法人 静岡県社会福祉士会

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす 検索

アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00

8. アンケート・課題の提出

②アンケートの回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

The screenshot shows a survey interface. At the top left, there is a header for the survey: 'アンケート' (Survey), '中尾用テスト研修2 レッスン1' (Lesson 1 of Midano Test Training 2), '中尾用テスト研修2' (Midano Test Training 2), '● 未回答' (No answer), and '締切日 2023年10月21日 00時00分' (Deadline: 2023/10/21 00:00). On the right side, there is a sidebar with a green button labeled '入力内容を確認する' (Check input content), '締切日' (Deadline) with a calendar icon and '2023年10月21日 (土曜日)' (2023/10/21 (Sat)) and a clock icon and '00:00', and '提出日' (Submission date) with a calendar icon and '-' and a clock icon and '-'. The main content area contains two questions: 'Q.1 研修の理解度 任意' (Understanding of training) with radio buttons for '高い' (High), 'どちらともいえない' (Neither), and '低い' (Low), and 'Q.2 研修の良かった点 任意' (Points of training that were good) with a text input field. A red rectangular box highlights the question area, and a green rectangular box highlights the confirmation button.

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

アンケート

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

- 未回答

□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

この内容で送信します。

回答する

締切日

□ 2023年10月21日 (土曜日)

🕒 00:00

提出日

□ -

🕒 -

研修の理解度

高い

研修の良かった点

具体的でよかった

入力画面にもどる

アンケートの回答画面に戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



8. アンケート・課題の提出

① 課題回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックして課題の入力を進めてください。

一般社団法人 静岡県社会福祉士会

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす

アンケート・課題 試験

未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00



課題の締切日時を過ぎると回答することができません。

8. アンケート・課題の提出

②課題の回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

課題の回答をやめる場合は、「もどる」ボタンをクリックすることで、内容を保存せず、研修詳細画面に戻ることが可能です。

回答内容の確認

課題
中尾用テスト研修2 レッスン1
中尾用テスト研修2
● 未提出
□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

Q.1
マナブルについて 任意

すばらしい

入力内容を確認する

締切日
□ 2023年10月21日 (土曜日)
🕒 00:00

提出日
□ -
🕒 -

🏠 もどる

入力内容の確認画面へ移動します。

内容を保存せず、研修詳細画面に戻ります。

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、課題の回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

課題

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

● 未提出

締切日 2023年10月21日 00時00分

回答する

締切日

2023年10月21日 (土曜日)

00:00

提出日

-

-

マナブルについて
すばらしい

入力画面にもどる

この内容で送信します。

課題の回答画面に戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



個人支払いについて

《個人支払いでできること》

左メニューの「個人支払い」ボタンをクリックすると、研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。領収書もダウンロードできます。

個人支払い

研修名でさがす 検索

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

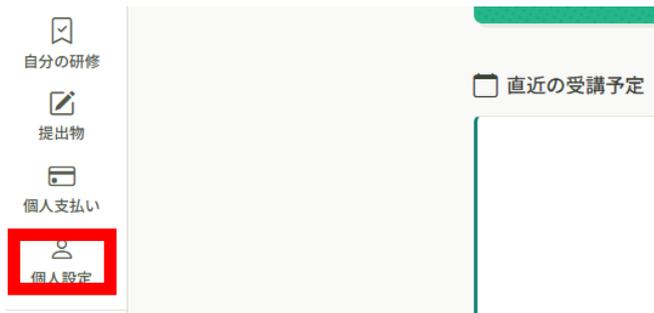
研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
水俣・戸北支部共催 看護管理研修 全1回	-	14,000円 (税込)	-	未払い	① ダウンロード
ようこそ熊本県看護協会へ【既卒対象】～新しく会員になられた皆様へ～ 全1回	-	-	-	無料	-
中尾用テスト研修2 全3回	-	2,000円 (税込)	銀行振込	申込キャンセル	ダウンロード
中尾用テスト研修2 全3回	2023年10月6日	-	その他	申込キャンセル	ダウンロード
中尾用テスト研修2 全3回	2023年10月6日	2,000円 (税込)	その他	申込キャンセル	ダウンロード
中尾用テスト研修2 全3回	-	-2,000円 (税込)	-	支払済	① ダウンロード
中尾用テスト研修 全1回	-	1,000円 (税込)	銀行振込	支払待ち	① ダウンロード

個人設定について

登録内容の変更を行うためには、 「マイアカウントページ」へアクセスしてください。

左側の個人設定をクリック、又は右上のお名前にマウスをかざして「マイアカウント」を選択してください

個人設定をクリック



名前にマウスをかざして「個人設定」を選択



個人設定ページが表示されます。

基本情報確認

入力内容を確認してください。

氏名 (姓)	氏名 (名)
マナブル	マスター
氏名 (セイ)	氏名 (メイ)
マナブル	マスター
性別	
〇〇〇	
生年月日	
〇〇〇	
郵便番号 (ハイフンなし半角7桁)	
〇〇〇	
都道府県	
〇〇〇	
市区町村	
〇〇〇	
町域	
〇〇〇	

個人設定について

《個人設定でできること》

基本情報	氏名 (姓)	〇〇〇〇	氏名 (名)	〇〇〇〇	変更
	氏名 (セイ)	〇〇〇〇	氏名 (メイ)	〇〇〇〇	
	性別	男性			
	生年月日	〇〇〇〇			
	郵便番号 (ハイフンなし半角7桁)	〇〇〇〇			
	市町区村	〇〇〇〇	4		
	電話番号 (半角英数字)	〇〇〇〇			
メールアドレス	〇〇〇〇			変更	
パスワード	*****			変更	

基本情報（氏名・住所・電話番号）／メールアドレス／パスワード／事業所情報等の変更が可能です。

※メールアドレスの変更についてはP41「メールアドレス変更方法」をご覧ください



静岡県社会福祉士会会員の方の情報変更について

静岡県社会福祉士会の方は、会員情報データより取得した情報をもとに情報がはいつているため、コノメッセージで変更・追加等はできないようになっています。

ご希望でしたら、事務局までお問い合わせください。

パスワード変更方法

パスワードを忘れた場合

①ログイン／新規登録ページを開く

「パスワードを忘れた方」をクリックしてください。

ログイン

Sizuoka Association
Certified
Social Workers

一般社団法人 静岡県社会福祉士会

ログインID (メールアドレス)
sample@manaable.com

パスワード
パスワード

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

アカウントをお持ちでない方は
[新規登録](#)

②登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。
ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。

パスワード変更

パスワード再発行手続きのご案内のメールを受け取る

以下の登録メールアドレス欄に、ご登録時のメールアドレスをご入力いただきますと、パスワード再発行手続きのご案内メールが届きます。届いたメールの中のURLをクリックいただき、新しいパスワードを作成してください。

登録メールアドレス
入力してください

必須項目です。

送信する

パスワード変更方法

③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで新しいパスワードをご入力ください。
入力後、「パスワードを変更する」をクリックしてください。

新規パスワード入力

パスワードを入力してください。

パスワード

再度入力してください

- パスワードは8桁以上
- 英字・数字を含める

パスワードを変更する

④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。



メールアドレス変更方法

①個人設定をクリック

左メニューの「個人設定」ボタンをクリック。



②メールアドレスの変更をクリック



③登録用メールアドレスに新しいメールアドレスを入力し、「確認メールを送信する」をクリック

メールアドレス変更

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

登録用メールアドレス

必須項目です。

確認メールを送信する

④新しいメールアドレスに届いたURLをクリック

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。





一般社団法人静岡県社会福祉士会



【お問い合わせ】

〒420-0856

静岡市葵区駿府町1番70号 静岡県総合社会福祉会館4階

一般社団法人 静岡県社会福祉士会

電話 : 054-252-9877

Fax : 054-252-0016

Email : shizuokacsw@yr.tnc.ne.jp

※受付時間 平日09:00～17:00