

会員専用サイト（ホームページ） 登録作業のご案内

ホームページ会員専用サイトには会報や理事会、ぱあとなあ情報が掲載されています。専用サイトを利用するには、会員が個別に「ID」入力や「パスワード」発行に伴う登録作業が必要ですので、以下の手順で作業を進めていただけるようお願いします。

【登録方法】

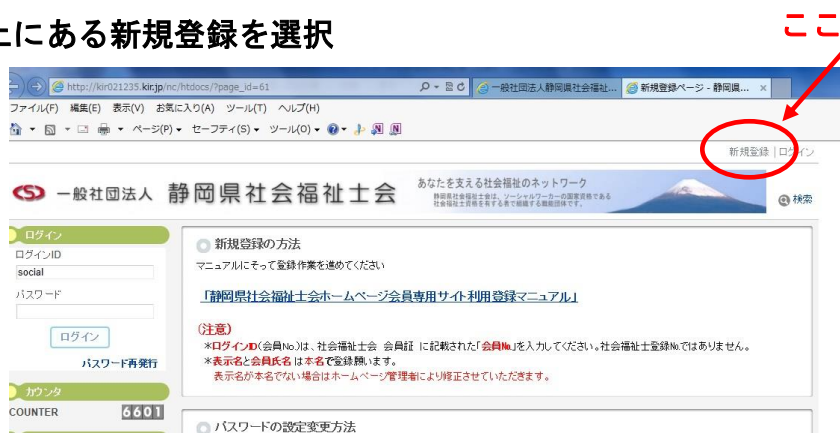
1. 静岡県社会福祉士会ホームページにアクセスしてください。

<http://www4.tokai.or.jp/shizuoka-csw/>

2. ページ左側中段にある「新規登録」を選択



3. ページ右上にある新規登録を選択



4. 会員登録画面が出ますので、下記項目を入力して[決定]ボタンを押してください。

会員登録	
下記項目を入力して[決定]ボタンを押してください	
ログインID(会員No.)*	4文字以上の英数字または記号を入力
表示名*	
パスワード*	
パスワード確認*	4文字以上の英数字または記号を入力
会員氏名*	
eメール*	
eメール確認*	
携帯メール	
携帯メール確認	
<input type="checkbox"/> 記憶された情報を受け取る	
利用許諾*	本規約は、当サイトにより提供されるコンテンツの利用条件を定めるものです。以下の利用条件をよくお読みになり、これに同意される場合にのみご登録いただきますようお願いいたします。 当サイトを利用するにあたり、以下に該当する又はその恐れのある行為を行ってはならないものとします。 <input type="checkbox"/> 私は上記事項に同意します
入力キー*	
決定 キャンセル	

① ログインID（会員No.）

*** 必ず記入してください。**

（注意） 社会福祉士会 会員証 に記載された「会員No.」を入力してください。社会福祉士登録No.ではありません。

- ・ 半角で入力します。
- ・ 会員番号を5桁で入力してください。1番～9999番の方は頭に「0」を入れてください。

（例） 会員番号が1桁の方 No. 1の場合 ⇒00001

会員番号が2桁の方 No. 12の場合 ⇒00012

会員番号が3桁の方 No. 123の場合 ⇒00123

会員番号が4桁の方 No. 1234の場合⇒01234

② 表示名

*** 必ず記入してください。（注意）実名で登録してください。**

- ・ 記事を投稿した時等に表示される表示名です。

③ パスワード

*** 必ず記入してください。パスワードは誰にもわかりません。**

- ・ 半角で入力してください。
- ・ 4文字以上の英数字または記号を入力してください。
- ・ パスワード確認*では同じパスワードを記入してください。

④ 会員氏名

*** 必ず記入してください。（注意）実名で登録してください。**

⑤ Eメールアドレス

*** 必ず記入してください。**

- ・ パソコンのアドレスがない方は携帯電話のアドレスを入力してください。
- ・ 「eメール確認*」ではeメールで入力したアドレスを間違い防止のため再度入力してください。

⑥ 携帯メール

- ・ パソコンと携帯電話の両方にメールを配信させたい方はこちらにもアドレスを登録してください。
- ・ 「携帯メール確認」では携帯メールで入力したアドレスを間違い防止のため再度入力してください。
- ・ 「配信された情報を受け取る」にチェックを入れてください。

⑦ 利用許諾

*** 必ずチェックが必要です。**

- ・ 内容を確認し「私は上記事項に同意します」をチェックしてください。

5. 決定ボタンを押します。

管理者が承認するまでお待ちください。

（2～3日かかる場合がありますがご理解ください。）

以上で新規登録作業は終了です。

ご不明な点は事務局へお問い合わせください。（TEL 054-252-9877）